



1. Agendar TOUR de visita a las instalaciones
2. Agendar EXPERIENCIA CANUCK (Visita de Valoración) del alumno
3. Realizar proceso de admisión digital a través de la aplicación "Cometa para familias"
<https://portal.getcometa.com/admisiones/CAK>
 - a. Antes de comenzar el proceso de inscripción, les pedimos tener listas las siguientes copias digitales en formato legible (escaneadas o fotografías claras) para facilitar el registro:
 - i. CURP
 - ii. Acta de nacimiento
 - iii. Comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses)
 - iv. Boletas de preescolar anterior (si aplica)
 - v. Traslado (baja) de USEBEQ (si aplica)
 - vi. INE, Pasaporte o Residencia del Padre (o Tutor Legal)
 - vii. INE, Pasaporte o Residencia de la Madre (o Tutor Legal)
4. Recibir correo electrónico de **Bienvenida** y seguir los pasos indicados.
5. Agendar **cita de inscripción**
 - a. Leer, llenar y firmar documentos físicos: Autorización de Uso de Información, Autorización de Salida y los acuses de recibido.
 - b. **Entregar Documentos del Alumno:**
 - 4 fotografías **recientes, profesionales** (tamaño infantil, a color)
 - Acta de nacimiento – original
 - Grupo sanguíneo y Factor Rh - copia
 - Cartilla de vacunación **actualizada** - copia
 - Certificado Médico (no mayor a 2 meses)
 - Diagnósticos (si aplica) - copia
 - Informe de Terapia (si aplica) - copia
 - Baja de USEBEQ de la institución anterior (SI APLICA) - copia
 - Última boleta (SI APLICA) - copia
 - c. **Entregar Otros Documentos:**
 - Comprobante de domicilio actual (no mayor a 3 meses) - copia
 - INE vigente de padre(s)/ tutor(es) legal(es) – copia
 - INE vigente de autorizados (máximo 2) para recoger al alumno (diferente a padres/tutores) – copia
 - 2 fotografías recientes de cada adulto autorizado y padres/tutores (tamaño infantil, a color)
6. Esperar **confirmación de fecha de ingreso** por Administración.
7. Recibir información de acceso a la plataforma de **ALDEA** (comunicación).